Checkliste Wachschutz

Name:

Datum:

Unterschrift:

	- Kasse vom Spätdienst übernehmen (150,00€)
	- Auslagen in der Rezeption und Gästehaus kontrollieren und bei Bedarf auffüllen.(Kopieren)
	- Die Auslagen 3 mal die Woche auswischen (Staubwischen)
	- Fahnen am Fahnenmast am Donnerstag und Sonntag kontrollieren und vervollständigen.
	- Spinnenweben in der Rezeption, Gästehaus und Mensa entfernen.
	- Wichtige Informationen/Vorfälle im Wachschutzbuch markieren.
	- Mitgebrachte Alkoholische Getränke sind bei uns nicht gestattet. Sollte jemand welche dabei haben sind diese ein zu ziehen und im Kofferlager zu verstauen. Die Gäste sollen dafür unterschreiben und bekommen diese Abreise zurück.
	- Vorhandene Rechnungen aus dem Fach nehmen und am Kopiere einscannen.