

# Notfallplan

## Sexuelle Übergriffe

Jugendbildungszentrum Blossin

### 1. Information

- Was ist genau passiert
- Hinweise zu möglichen Verdachtsmomenten ernst nehmen und ihnen nachgehen.
- Wer meldet?

### 2. Information / Meldungen

- Meldung an Rezeption, Geschäftsführer, Betreuerdienst,
- Polizei informieren (Notruf 110).
- Verantwortlichen der Gruppe informieren.
- Ruhe bewahren.

### 3. Sofortmaßnahmen

- Für das Opfer umgehend persönliche Betreuung sicherstellen, Beistand für die nächste Zeit
- In Einvernehmen mit der/dem Geschädigten: Erziehungsberechtigte / Eltern benachrichtigen.
- Zuhören, beruhigend wirken und Bemühung um Hilfe zusichern.
- Bei Unsicherheit sollten Fachleute zu Hilfe gebeten werden.

### 4. Organisation / Maßnahmen

- Jeglicher Kontakt zwischen Täter und Opfer zu vermeiden
- Eindeutig Stellung beziehen
- Auswertung des Vorfalls und weiteres Vorgehen vereinbaren.
- Klären, ob der Vorfall in der Gruppe aufgearbeitet werden muss, oder ob Einzelgespräche ausreichend sind.
- Nachfragen, ob Einzelne den Vorfall mitbekommen haben. (Sollte ein Kind, Jugendlicher, Gast den Vorfall gesehen haben, so sprechen Sie mit ihm bzw. mit ihr. Informieren Sie gegebenenfalls auch die Eltern.)
- Keinerlei Details des Vorfalls verwenden, die das geschädigte Kind nicht demütigen oder beschämen.
  
- Bei zu erwartendem Medieninteresse Geschäftsführer / Vorstand informieren.

### 5. Nachbereitung

- Informationsstrategie entwerfen: Aufklärung, Gerüchten entgegen wirken,
- Bei Bedarf psychologische Nachbetreuung vermitteln (Erziehungsberatungsstelle, Jugendamt).
- Beratung durch, die Polizei vermitteln (Opferschutz).

- Unterstützung des Opfers durch Mitschüler, Lehrgangsteilnehmer, Betreuer, Eltern vereinbaren.
- Gespräche und Unterstützung bei gezielten Übergriffen und neu empfundener Gefährdung aktiv anbieten; berechnigte Schutzbedürfnisse ernst nehmen:
- Auswertung mit den Verantwortlichen, der Geschäftsleitung und gegebenenfalls mit der Polizei - Sicherungsmaßnahmen und Schlussfolgerungen festlegen.

## 6. Ergänzende Hinweise

Für die Schulung der Mitarbeiter steht die u.g. Broschüre im Download unter: DC1/gemeinsame Dokumente / Schulung / „**Ein Notfallplan**“ als pdf-Datei zu Verfügung.