

## Alarmordnung (Stand 26.06.2019)

### Alarmierung im Brandfall

#### • Phase 1 Alarmierung

##### Alarmierung über Brandmeldeanlage im Gästehaus und im Langhaus

Nach Ansprechen der Brandmelder/Rauchmelder erfolgt die automatische Auslösung der Brandmeldeanlage im Gästehaus. Darauf ertönt ein Signalton der BMA. Das ist **nicht** der Sirenenalarm für das gesamte Objekt!

- Alarmierung erfolgt über automatisch von der BMA angesteuerte Sirenenanlage und durch einen Anruf über die Telefonanlage
- HMD und Betreuerdienst begeben sich auf schnellstem Weg und unmittelbar zur BMA, prüfen Auslöseursache und Meldebereich und geben Information an Rezeption weiter
- Bei einem Fehlalarm erfolgt die Auswertung und Beendigung des Feueralarms
- Information der Gäste über Fehlalarm

##### Alarmierung über Mitarbeiter oder Gast

- Gast oder Mitarbeiter meldet einen Brand im Objekt
- Rezeption informiert Betreuerdienst und HMD, diese prüfen Meldung und informieren die Rezeption
- Alarmierung erfolgt über Auslösung der Haussirene durch Rezeption

#### • Phase 2 Einleitung von Maßnahmen

##### 1. Aufgaben der Rezeption

- Beendigung aller Telefongespräche von Apparat 140 (freihalten für eventuelle Rückfragen)
- Auslösen des Hausalarmes (Sirene) **nur im Brandfall und nach Bestätigung der Information durch HMD oder Betreuerdienst**
- Benachrichtigung über Telefonapparat 141

##### Telefonische Alarmierung

- Geschäftsführer
- Teamleiter Technik bzw. den Stellvertreter
- Teamleiter Bildung bzw. den Stellvertreter
- Teamleiter Verwaltung bzw. den Stellvertreter
- Teamleiter Küche bzw. den Stellvertreter
- Treff / Palstek
- Team Haufe

## Information zur Einsatzzentrale MWS Märkische Wach & Schutz GmbH Luckenwalde

Tel.-Nr.: 03371 40265500

- Im Brandfall Information an die Leitstelle der Feuerwehr über den Notruf 112 auf und teilt die bisher festgestellte Lage mit.

### 2. Weitere Aufgaben der Rezeption im Brandfall

- Öffnen und Feststellen der Schranke Haupteingang
- Öffnen und Feststellen der Schranke Seiteneingang
- Zusammenstellung und Übergabe der Belegungslisten an den Betreuer dienst
- Übergabe der Unterlagen an die Feuerwehr

### 3. Aufgaben des Betreuerdienstes (nach Feststellung des Alarmierungsgrundes/Brandfalles)

- Übernahme der Belegungslisten
- Information der Betreuer / Lehrgangsleiter der Gruppen
- Überprüfung auf Vollständigkeit der Gruppen
- Teilt Mitarbeiter zur Unterstützung der Aufgaben ein

### 4. Aufgaben des Diensthabenden Hausmeisters (HMD)

- Kontrolliert die Räumung des Seminarhotels und bringt gefährdete Personen in Sicherheit
- eventuelle erste Brandbekämpfungsmaßnahmen durchführen

### 5. Aufgaben des Teamleiter Rezeption bzw. deren Stellvertreter

- Überprüfung der Vollständigkeit der Mitarbeiter (Information an den Betreuerdienst)
- Teilt einen Mitarbeiter ein der die telefonische Benachrichtigung übernimmt.
- Teilt einen Mitarbeiter für das Öffnen und Feststellen der Schranke ein.

### 6. Aufgaben des Teamleiter Technik bzw. deren Stellvertreter

- Überprüfung der Vollständigkeit der Mitarbeiter (Information an den Betreuer dienst)
- Sicherung des Brandbereiches
- Benachrichtigung der Fremdfirmen (Brandfall)
- Einteilung der Teammitarbeiter zur Unterstützung der Teamaufgaben
- Teil Mitarbeiter für das Abstellen von Versorgungsleitungen ein

### 7. Aufgaben des Teamleiter Bildung bzw. deren Stellvertreter

- Überprüfung der Vollständigkeit der Mitarbeiter (Information an den Betreuer dienst)
- Informiert die Fremdfirmen
- Unterstützung der Betreuerdienstes (Kontrolle der Belegungslisten)

### 8. Aufgaben des Teamleiter Verwaltung bzw. deren Stellvertreter

- Überprüfung der Vollständigkeit der Mitarbeiter (Information an den Betreuer dienst)
- Unterstützung des Betreuerdienstes
- Informiert die Reinigungsfirmen

### 9. Aufgaben des Teamleiter Küche bzw. deren en Stellvertreter

- Überprüfung der Vollständigkeit der Mitarbeiter (Information an den Betreuerdienst)
- Sicherung des Küchenbereiches
  - o Ausschalten aller Geräte
  - o Sicherung des Küchenbereiches

Nach der Erfüllung der Teamaufgaben begeben sich alle Mitarbeiter zum Sammelpunkt vor den Garagen.

### **Technischer Alarm**

**Bei einem technischen Alarm wird die Rezeption durch die MWS Märkische Wach & Schutz GmbH informiert.**

Die Rezeption informiert den Betreuerdienst und den HMD. Der HMD leitet in Absprache mit dem Betreuerdienst die Beseitigung der Störung ein.

Beschlossen 2019