

# HANDBUCH

## CONTENT MANAGEMENT SYSTEM

Webpflege [www.blossin.de](http://www.blossin.de)

### Inhalt

3. Veranstaltung im Bildungsprogramm erstellen .....	1
--	---

#### Ändern der Texte in „Welten-Boxen“ auf Startseite

- > Style > Module > Buttons
- die Texte unter Übersetzung ändern

#### Formulare bearbeiten

- Formulare -> Konfiguration
- Radio = Auswahl z. B.       Herr       Frau

### 3. Veranstaltung im Bildungsprogramm erstellen

#### *M.E. Calender*

- Veranstaltung hinzufügen
- Titel eingeben, Text eingeben (Beschreibung, Ziele, Methoden, Leistungen, Teilnahmevoraussetzung)
- Datum Und Uhrzeit
  - Start Datum und Ende Datum inkl. Uhrzeit eintragen
- Veranstaltungsdetails
- Location/Venue
  - Event Ort auswählen
- Organizer
  - Hauptevent Veranstalter auswählen
- Cost
  - Preis eintragen (z. B.: 105,00 Euro)
- Buchung / Reservierung (wenn Anmeldung direkt über die Veranstaltung möglich sein soll)
  - Total Booking Limits (Anzahl, der zur Verfügung stehenden Plätze)
  - Tickets
    - Hinzufügen > Ticket Name > Preis (z. B.: 105) > Preisschild (z. B.: 105,00 Euro) > Verfügbare Tickets (Anzahl der Plätze)
- Booking Form
  - Buchungsformular
    - Haken raus bei Aus den globalen Einstellungen übernehmen
    - Felder anordnen – nicht benötigte löschen
- Dokument (rechte Leiste)
  - Kategorien (Mehrfachauswahl ist möglich.)
  - Beitragsbild > Beitragsbild festlegen (Breite: 600 – 800 px, Höhe: 400 px) (aus der Mediathek auswählen oder Dateien hochladen)
  - Textauszug (150 bis 200 Zeichen)
  - Farbe der Veranstaltung (entsprechend der Farben unserer Welten)
- Veröffentlichen (Button oben rechts 2x drücken)

WordPress Login in den Admin-Bereich

Unter deiner Domain siehst du jetzt schon eine vorübergehende Website.

Diese nennt man auch das Frontend – das ist die Oberfläche, die deine Besucher sehen.

Das Geniale an WordPress ist jetzt, dass es auch ein Backend gibt.

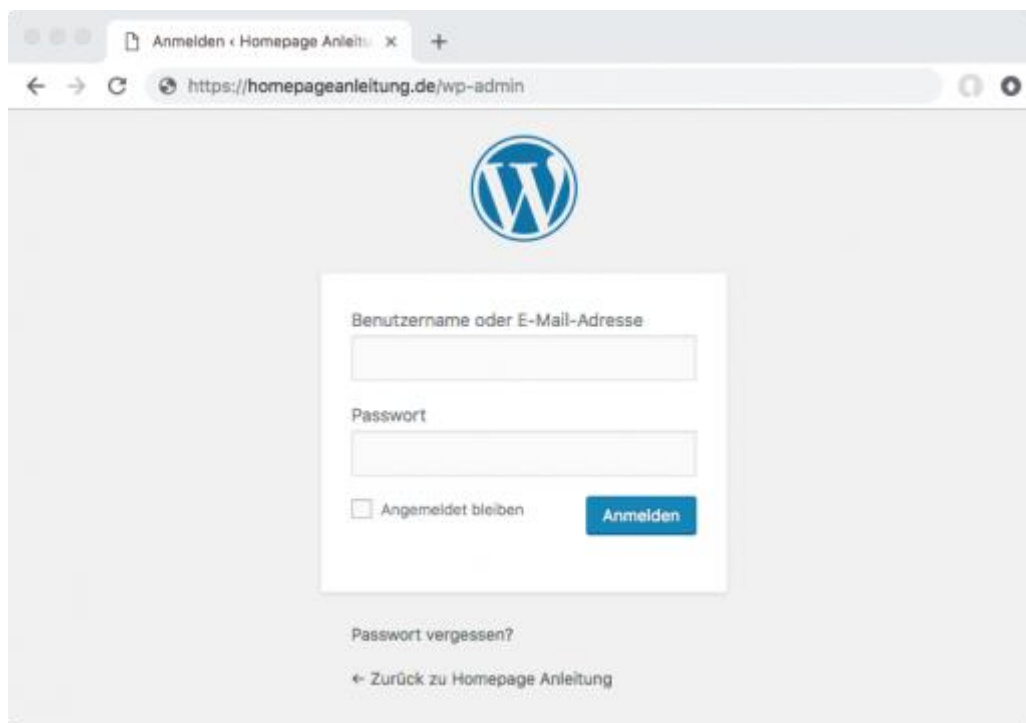
Das Backend ist die Administrationsoberfläche von WordPress, zu der nur du Zugang hast.

In diesem Adminbereich kannst du Texte und Bilder einfügen und deine Internetseite gestalten – auch wenn du keine Programmierkenntnisse hast.

WordPress erzeugt für dich dann den Code und die ganze Funktionalität der Webseite.

*Wie logge ich mich in WordPress ein?*

Hänge einfach /wp-admin an deine Domain an, auf der du installiert hast und du kommst direkt zum folgenden Login Bereich.



Der

WordPress Login Bereich

Besuche also die Seite **[www.deineDomain.de/wp-admin](http://www.deineDomain.de/wp-admin)**

In diesem Login-Bereich gibst du dann den Usernamen und das Passwort ein, das du bei der Installation von WordPress ausgewählt hast.

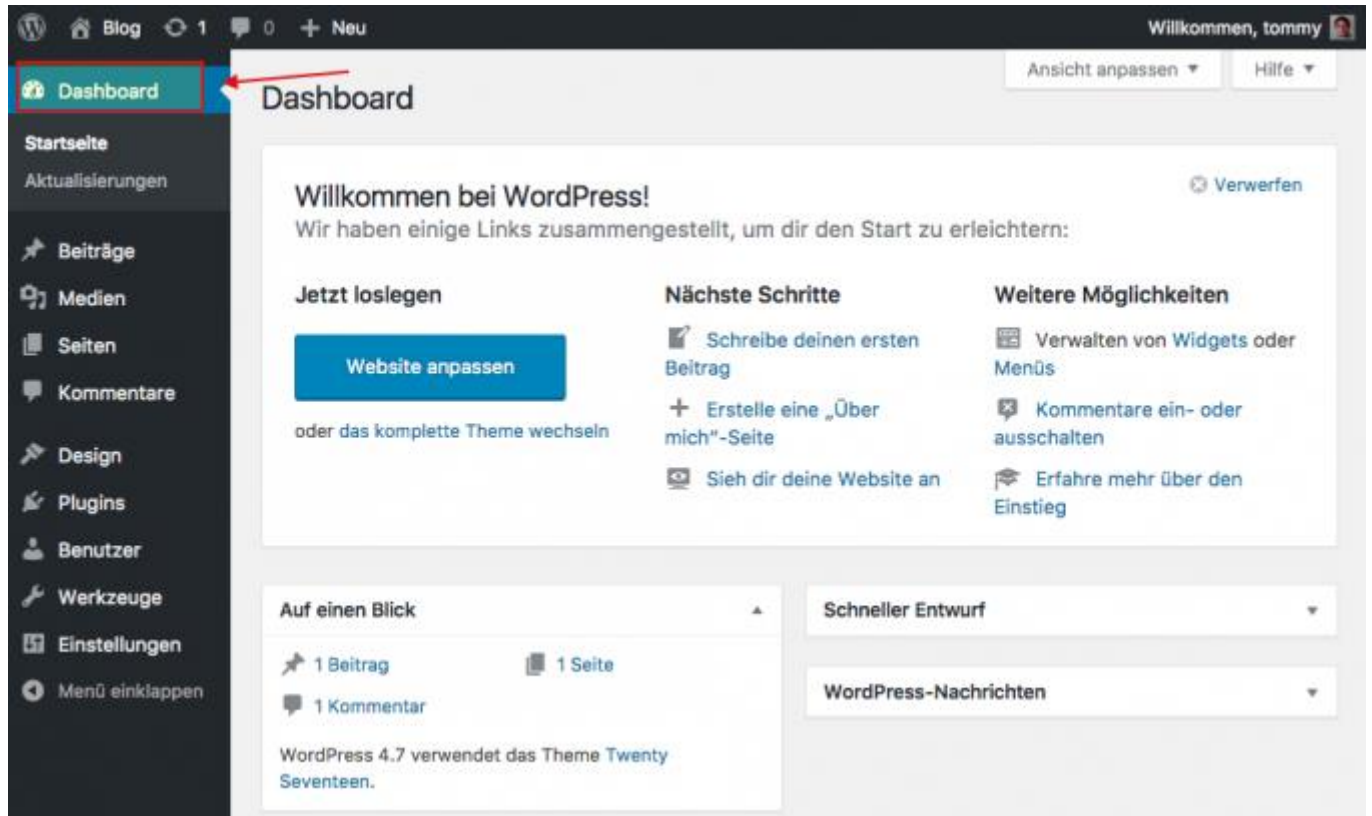
*Was wenn ich das WordPress Passwort vergessen habe?*

Du findest die WordPress Zugangsdaten in dem E-Mail von All-Inkl mit dem Betreff: "Zugangsdaten Ihrer WordPress Software".

Oder klicke auf den PASSWORT VERGESSEN Link unter dem Login. Dann wird dir ein E-Mail zugeschickt mit der du dein Passwort zurücksetzen kannst.

## Das WordPress Dashboard

Im folgenden Screenshot siehst du das WordPress Dashboard, die Startseite des Adminbereichs von WP.



## Das WordPress Dashboard

Das Dashboard gibt dir einen kurzen Überblick über deine WordPress Website.

Am linken Bildschirmrand wird dir im gesamten Admin-Bereich von WordPress die Navigationsleiste angezeigt.

Hier kannst du die Inhalte deiner Website einfügen, das Design und die Navigation deiner Website ändern, WordPress Plugins installieren und alle Einstellungen setzen.

Wie das alles funktioniert, erkläre ich dir jetzt gleich.

Aber davor erkläre ich die absoluten Grundlagen über die Planung von einer erfolgreichen Website.

Denn aus einiger Erfahrung weiß ich, dass die Planung ein Schritt ist, den du auf keinem Fall überspringen solltest.

## Seiten erstellen und Texte einfügen

Mit einem Klick auf Seiten in der linken Leiste werden dir alle Seiten angezeigt, die es auf deiner Webseite momentan gibt.

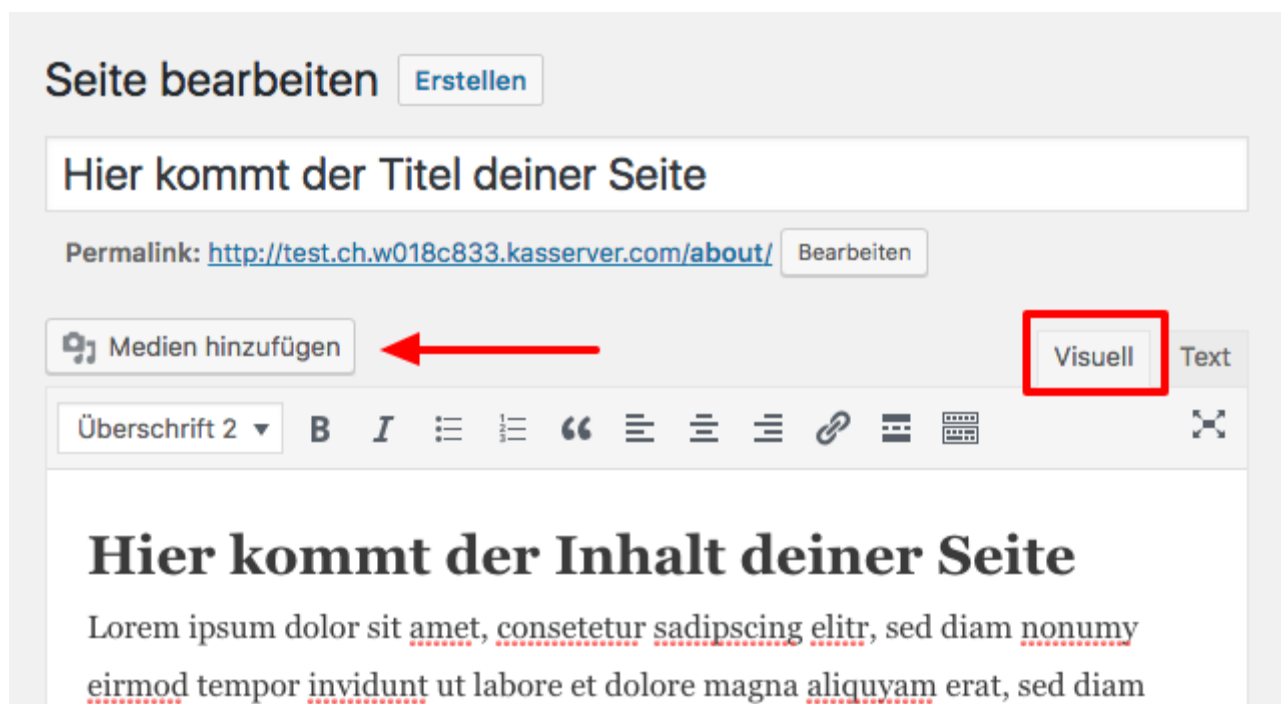
Klicke auf ERSTELLEN, um neue Seiten hinzuzufügen.

Gib deiner Seite einen Titel, beispielsweise „Über mich“.

In dem großen Feld gibst du den Text der Seite ein.

Achte darauf, dass der Tab VISUELL aktiviert ist. Dann kannst du deine Texte wie in Word formatieren.

Im Tab TEXT wird der HTML Code der Seite angezeigt. Aber wenn du nicht programmieren kannst, brauchst du diese Funktion eigentlich nicht.



Der WordPress Editor

Wie füge ich Bilder in eine Seite ein?

Um Bilder in eine Seite einzufügen klickst du einfach auf den Ort, an den Ort im Text an dem das Bild erscheinen soll.

Und dann auf den MEDIEN HINZUFÜGEN Button.

Dann wählst du das gewünschte Bild von deinem Computer aus und es wird automatisch zu WordPress hochgeladen.

Jetzt kannst du auch noch die Größe des Bildes auswählen und die Ausrichtung – also ob es rechts, links oder zentriert auf der Seite positioniert werden soll.

Mit einem Klick auf IN DIE SEITE EINFÜGEN wird das Bild dann eingefügt.

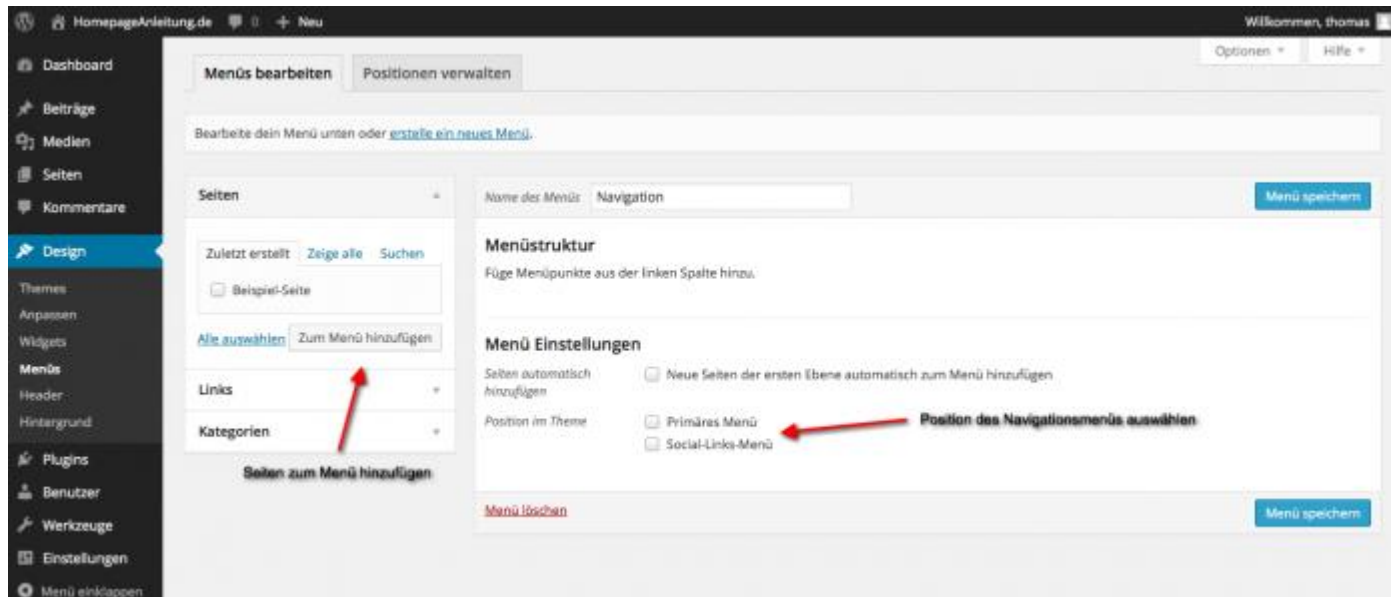
Wenn du den Inhalt einer Seite erstellt hast klickst du auf den VERÖFFENTLICHEN oder AKTUALISIEREN Button – und schon werden deine Änderungen gespeichert.

Seiten zur Navigation hinzufügen

Die Links des Navigationsmenüs veränderst du unter DESIGN -> MENÜS.

Gib einen Namen für das Menü ein und klicke auf MENÜ ERSTELLEN.

Dann kannst du Seiten zum Menü hinzufügen und auswählen, an welcher Position des Themes das Navigationsmenü erscheinen soll.



WordPress Navigationsmenü verändern

*Was sind Beiträge?*

Beiträge sind Artikel von deinem Blog.

Auf deiner Blog Seite werden die einzelnen Beiträge nacheinander angezeigt und mit Datum markiert.

Ein Blog ist also so etwas wie ein Tagebuch. Wobei diese Blogfunktion natürlich auf viele verschiedene Arten verwenden kannst.

Dieser Beitrag hier ist beispielsweise auch ein Blogartikel.

Im Gegensatz dazu sind SEITEN bei WordPress statische Seiten. Eine Seite kann z.B. deine Startseite sein, deine Über-Mich Seite oder deine Kontakt Seite.

*Beiträge erstellen und ändern*

Wenn du einen Blog auf deiner Website einbauen willst wirst du als nächstes einen neuen Blogbeitrag erstellen wollen.

Dazu klickst du im linken Menü auf BEITRÄGE > ERSTELLEN.

Die Inhalte kannst du gleich wie unter SEITEN editieren. Aber für Beiträge gibt es auch noch einige weitere Funktionen.

Unter anderem kannst du Beiträgen auch zu Kategorien zuordnen, indem du für die gewünschte Kategorie einen Haken setzt.

## Schritt 4 – Einstellungen & Optimierungen

### *Jetzt lernst du einige der Einstellungen und Optimierungsmöglichkeiten kennen*

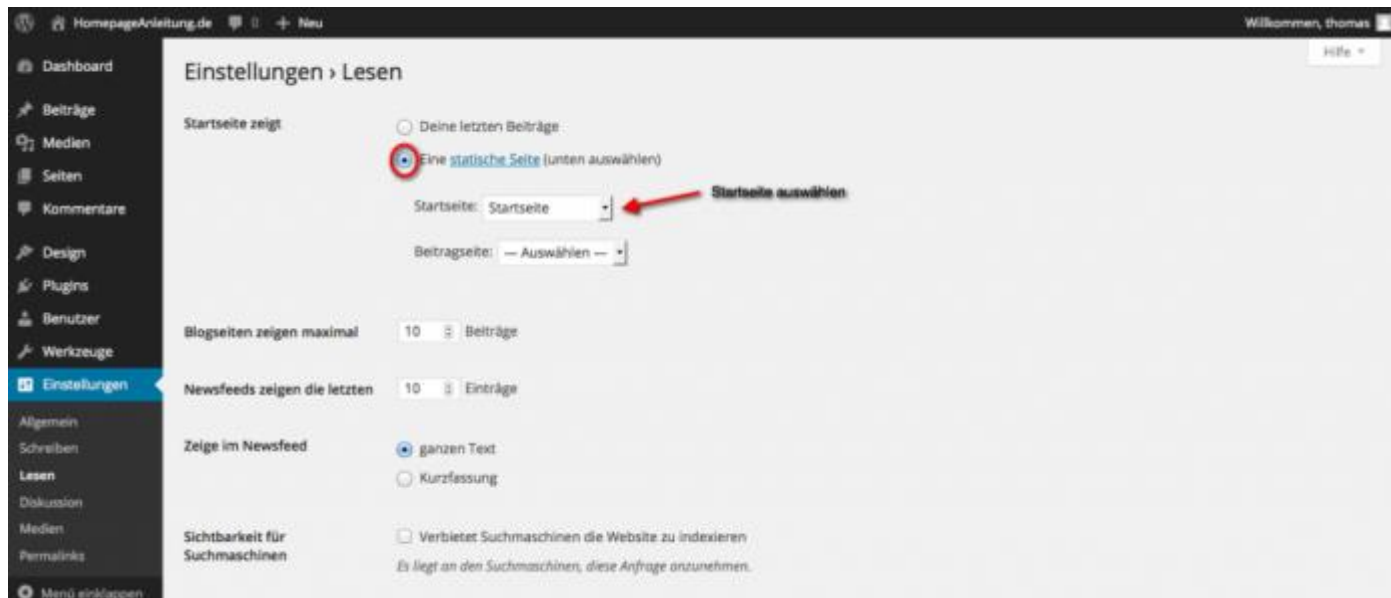
Startseite der Website festlegen

Standardmäßig werden auf der Hauptseite deiner Homepage deine Blogbeiträge angezeigt.

Du kannst aber auch eine Seite, die du erstellt hast, als Startseite festlegen.

Klicke dazu auf EINSTELLUNGEN -> LESEN.

Wähle dann eine statische Seite aus und darunter die Startseite.

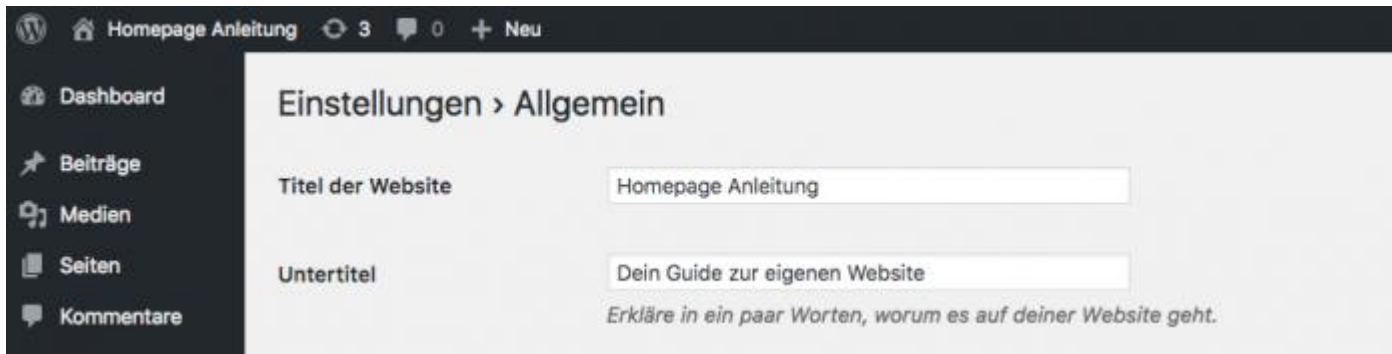


Startseite auswählen

Seitentitel und Untertitel ändern

Unter EINSTELLUNGEN -> ALLGEMEIN änderst du den Titel und den Untertitel deiner Webseite.

Der Titel ist der Name der Website und der Untertitel ist quasi dein Slogan. Dieser Untertitel erklärt in kurzen Worten, warum es auf deiner Website geht.



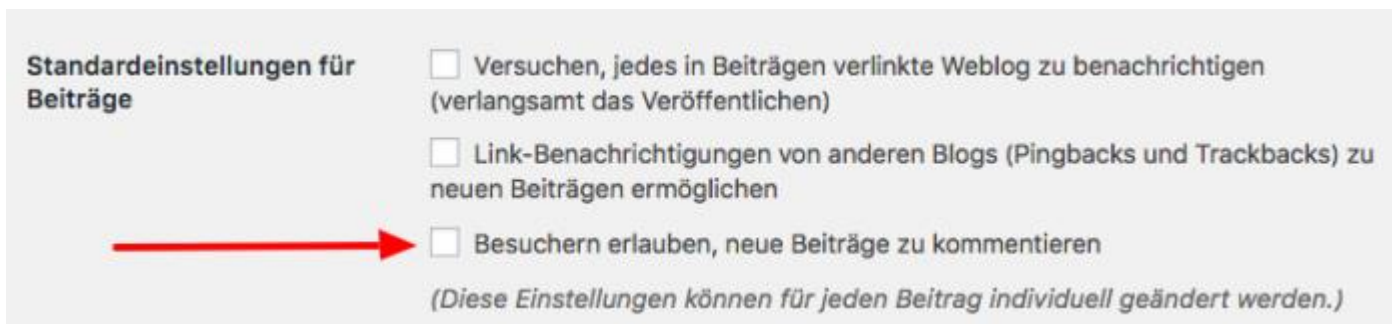
Titel der Website ändern

Kommentare auf Seiten und Beiträgen deaktivieren

Einige Webseiten Betreiber möchten lieber nicht, dass Besucher unter den Beiträgen und Seiten Kommentare hinterlassen können.

Um diese Funktion für die ganze Website zu deaktivieren klickst du auf **EINSTELLUNGEN > DISKUSSION**.

Dort kannst du dann auswählen, ob du Besuchern erlaubst, neue Beiträge zu kommentieren.



Diese Einstellung kannst du aber auch für jeden Beitrag individuell ändern.

Blog Seitenleiste anpassen (Widgets)

Manche Themes haben links oder rechts eine Seitenleiste.

Unter **DESIGN -> WIDGETS** wählst du aus, welche Informationen in der Seitenleiste erscheinen.



Die Widget Funktion von WordPress

In der Standard Installation von WordPress sind bereits einige Widgets eingefügt.

Um sie zu entfernen klickst du einfach rechts bei BLOG-SEITENLEISTE ein Widget aus und klickst dann auf LÖSCHEN.

Neue Widgets kannst du hinzufügen indem du die verfügbaren Widgets auf der linken Seite anklickst und dann per Drag and Drop herüber in die Blog-Seitenleiste ziehst.

WordPress mit Plugins erweitern

*Was sind Plugins?*

WordPress Plugins sind sozusagen Zusatzbausteine für WordPress.

Mit ihnen kannst du beispielsweise ein Kontaktformular in deine Webseite einfügen.

Aber es gibt auch Plugins für Bildergalerien, Newsletter Eintragungsformulare, Suchmaschinenoptimierung und alle anderen möglichen Funktionen.

Es ist sehr wichtig, dass du nur Plugins von zertifizierten Entwicklern installierst. Denn schlecht programmierte Plugins können Sicherheitslücken enthalten.

Und es ist auch wichtig, dass du nicht zu viele Plugins bei WordPress hinzufügst. Denn zu viele Plugins wirken sich negativ auf die Performance deiner Website aus.

Ich zeige dir gleich die Plugins die ich selbst verwende und auch dir empfehle.