Urlaubsnachweis

Urlaubsplanung

Name, Vorname:	Unbefristete Beschäftigung		Beschäftigungsjahr:		
	Ja:	Nein:			
Teamleitung:	Befristungszeitraum:		Urlaubsanspruch:	Urlaub vom Vorjahr:	Gesamturlaub:

Januar	Februar	März	April
Mai	Juni	Juli	August
September	Oktober	November	Dezember

Bitte jeden Monat von ……. bis ……. und die Anzahl der jeweils geplanten Urlaubstage eintragen!

Datum, Unterschrift Mitarbeitender	Datum, Unterschrift, ggf. Änderungen Teamleitung	Kenntnisnahme, Unterschrift Mitarbeitender *(nur bei Änderungen auszufüllen)*

Der Urlaubsantrag ist zwingende Voraussetzung zur Inanspruchnahme von Urlaubstagen und muss spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Urlaubsbeginn gestellt werden. Der Urlaub gilt als genehmigt, sobald die Geschäftsleitung diesem durch Unterschrift zugestimmt hat.

Urlaubsantrag

Urlaub von - bis	Anzahl Urlaubstage	verbleibende Tage	Datum, Unterschrift Mitarbeitender	Vertretung	Befürwortung - Unterschrift Teamleitung	Datum, Unterschrift Geschäftsleitung